**附件：**

**回执表**

（单位公章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | |
| 当月发当月工资  是否提前发放工资 | 提前至1月21日前到账，1月22日发放工资（ 是/否 ） | 2月3日发放工资（ 是/否 ） |
|  |  |
| 备注： |  | |

注：请填好回执并加盖公章后于1月13日前回传到我司相关业务员，谢谢！